Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Солидарность
Елецкого муниципального района Липецкой области
(МБОУ СОШ п. Солидарность)

ПРИКАЗ

05.05.2025

№179

Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием «Радуга» в МБОУ СОШ п. Солидарность и
«Солнышко» в «Филиал – ООШ с. Большие Извалы»
во время летних каникул 2025г.

В соответствии с Федеральным законом от 24июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Елецкого муниципального района от 28.12.2018 № 821 «Об утверждении муниципальной программы « Развитие социальной сферы Елецкого муниципального района Липецкой области», на основании приказа комитета образования администрации Елецкого муниципального района от 14.04.2025 года №75 "Об организации работы лагерей дневного пребывания, различных форм отдыха, занятости детей и подростков летом 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул работу лагерей дневного пребывания в МБОУ СОШ п. Солидарность (далее - базовая школа) «Радуга» с 28.05.2025 по 25.06.2025.
В «Филиал – ООШ с. Большие Извалы» - «Солнышко» с 28.05.2025 по 24.06.2025.
2. Утвердить режим работы лагерей:
08.30 – 09.00 – встреча детей
09.00 – 09.15 – линейка, зарядка
09.15 – 10.00 – завтрак
10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций, воспитательное мероприятие
12.00 – 13.00 – подвижные игры, оздоровительные процедуры
13.00 – 14.00 – обед
14.00 - 14.30 – дежурство, подведение итогов дня
3. Зачислить в лагерь учащихся:
 - 3.1. базовая школа - 150 человек,
 - 3.2. «Филиал ООШ – с. Б. Извалы» - 25 человек

(Приложение 1)

Основание: заявления родителей.

4. Закрепить за отрядами кабинеты:

4.1. В базовой школе: № 182, 183, 290, 291, 292, спортивная комната; для проведения воспитательных мероприятий - актов зал, спортивный зал;

4.2. «Филиал – ООШ с. Большие Извалы» кабинет № 2.

5. Назначить начальниками лагерей:

5.1. В базовой школе - Васильева Александра Олеговича,

5.2. В «Филиал – ООШ с. Большие Извалы» - Шарандину Наталию Ивановну.

6. Воспитателями лагерей дневного пребывания назначить:

6.1. В базовой школе: Адаеву Светлану Алексеевну, Волковскую Марину Петровну, Вялкину Ирину Владимировну, Молчанову Наталью Дмитриевну, Новикову Нину Николаевну, Пантелееву Наталью Ивановну, Чурсину Валентину Васильевну, Щедрина Ольгу Сергеевну, Черевкову Юлию Владимировну, Зуеву Людмилу Александровну, Саввину Анастасию Владимировну, Кондрусь Светлану Николаевну, Якубенко Светлану Александровну, Саввину Дарью Владимировну, Качалкину Татьяну Евгеньевну, Попову Александру Валерьевну, Чумичева Олега Викторовича, Мяликова Игоря Владимировича, Мелихову Людмилу Николаевну, Карякину Лилию Николаевну, Белых Ольгу Геннадьевну, Гурова Игоря Александровича, Шустову Ларису Владимировну.

Старшими воспитателями – Никишову Викторию Игоревну, Авдееву Светлану Витальевну.

6.2. В «Филиал – ООШ с. Большие Извалы»: Голубеву Светлану Борисовну, Ермакова Олега Михайловича, Кастюрину Анастасию Михайловну, Богданову Анну Николаевну, Скуридину Ольгу Николаевну, Козак Татьяну Валентиновну.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить:

7.1. В базовой школе на начальника лагеря Васильева Александра Олеговича;

7.2. В «Филиал – ООШ с. Б. Извалы» - Шарандину Наталию Ивановну;

8. Ответственность за организацию работы кружков возложить на руководителей кружков:

Егорова Андрея Юрьевича, Путцеву Екатерину Владимировну.

9. Назначить ответственными за организацию спортивно-оздоровительных мероприятий:

9.1. В базовой школе - Егорова Андрея Юрьевича, Гурова Игоря Александровича,

9.2. В «Филиал – ООШ с. Большие. Извалы» Скуридину Ольгу Николаевну.

10. Утвердить список работников столовой:

10.1. Базовая школа:

-шеф- повар – Пшеничникова Елена Николаевна;

-повар - Киселева Алла Вячеславна, Лошкарева Надежда Евгеньевна; Тельных виктория Сергеевна;

-подсобный рабочий – Толкачева Галина Ивановна, Урюпина Ольга

Викторовна;

-кладовщик – Игнатова Светлана Николаевна.

10.2. «Филиал - ООШ с. Б. Извалы»:

-шеф- повар – Ряховская Людмила Владимировна,

-подсобный рабочий – Полукарова Елена Юрьевна.

11. Организовать двухразовое питание детей (до 17 лет включительно) в лагере из расчета 205.00 р. в день в течение 18 рабочих дней в соответствии с утвержденным меню.

12. Назначить ответственными за организацию питания:

12.1. В базовой школе шеф-повара Пшеничникову Елену Николаевну,

12.2. В «Филиал – ООШ с. Большие Извалы» шеф-повара Ряховскую Людмилу Владимировну.

13. Утвердить технический персонал лагеря в составе:

13.1. В базовой школе - Никулина Татьяна Владимировна, Белых Кристина Игоревна, Сидорова Надежда Николаевна;

13.2. В «Филиал – ООШ с. Б. Извалы»: Григорьева Вера Ивановна, Фомина Наталья Викторовна

14. Назначить бракеражную комиссию в составе:

14.1. В базовой школе - Пшеничникова Елена Николаевна, Васильев Александр Олегович, Дубищева Алла Васильевна,

14.2. В «Филиал – ООШ с. Б. Извалы»: Ряховская Людмила Владимировна, Шарандина Наталия Ивановна, Шевалдина Валентина Васильевна.

15. Социальному педагогу Волковской Марине Петровне:

15.1. Обеспечить контроль за поведением и занятостью учащихся из неблагополучных, опекунских, неполных семей, детей на контроле, обеспечить их участие в кружковой работе по интересам, спортивных мероприятиях, экскурсиях согласно плану работы, проводить мероприятия профилактического характера.

15.2. Обеспечить проведение профилактической работы по адаптации учащихся к условиям режима работы лагеря, адекватному восприятию предъявленных требований, обеспечить проведение бесед по формированию потребности в здоровом образе жизни, оказывать помощь учащимся при разрешении конфликтных ситуаций.

16. Утвердить план воспитательной работы лагерей (Приложение 2).

17. Возложить ответственность на работников лагеря с дневным пребыванием детей за жизнь и здоровье учащихся во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.

18. Назначить Дубищеву Аллу Васильевну медсестрой на время работы лагеря «Радуга» в базовой школе.

19. Утвердить штатное расписание (Приложение 3).

20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Дерябину Марину Сергеевну.

Директор школы

Е.В. Мяликова